

Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области
«Специальная (коррекционная) школа г. Бодайбо»

Принято на педагогическом совете
(протокол № 5 от «29» марта 2024г.)

УТВЕРЖДЕНО
Приказ от 01 апреля 2024г. № 15
Директор школы
_____ О.Я. Сычевская

**Положение
о методическом совете школы**

1. Общие положения

- 1.1 Методический совет - это педагогический коллегиальный орган внутришкольного управления, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.
- 1.2 Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений и содействия решению приоритетных психолого-педагогических проблем деятельности школы.
- 1.3 Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

2. Основные задачи методического совета:

- 2.1 совершенствование профессиональной компетентности учителей и их методического мастерства;
- 2.2 координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы школы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- 2.3 разработка основных направлений методической работы школы;
- 2.4. формирование целей и задач методической работы школы;
- 2.5. обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- 2.6. организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в школе, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ и т.д.;
- 2.7. организация консультирования педагогов школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- 2.8. проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- 2.9. профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- 2.10. выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- 2.11. организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- 2.12. внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов

3. Функции методического совета:

- 3.1 анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- 3.2 участие в разработке вариативной части учебных планов;
- 3.3 обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- 3.4. подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационной категории учителей;
- 3.5. обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- 3.6. организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению современных педагогических технологий обучения;
- 3.7. совершенствование содержания образования, внедрение новых образовательных технологий в учебный процесс и анализ эффективности их использования;
- 3.8. организация изучения профессиональных интересов, личностных потребностей и затруднений учителей;
- 3.9. участие в подготовке и проведении педагогического совета школы;
- 3.10. изучение эффективности организации методической работы в школы;
- 3.11. экспертиза деятельности и документального обеспечения педагогических кадров в процессе аттестации (совместно с администрацией школы);
- 3.12. осуществление экспертизы и поддержки экспериментов, проводимых педагогами школы;
- 3.13. разработка и экспертиза материалов для проведения конкурсов профессионального мастерства;
- 3.14. выполнение работы по экспертизе, оценке и распространению передового педагогического опыта;
- 3.15. координация работы по созданию информационной базы и базы данных по разделам профессиональной деятельности педагогов;
- 3.16. инициатива по поощрению и награждению педагогов школы;
- 3.17. оценка деятельности методических объединений и творческо – проблемных групп (далее ТПГ);
- 3.18. разработка плана-графика открытых педагогических мероприятий и участвует в их реализации.

4. Организация работы методического совета.

- 4.1. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.
- 4.2. Состав методического совета:
Председатель – заместитель директора по УР;
Члены совета – руководители школьных ПК и МК ТПГ, школьный библиотекарь.
- 4.3. Состав совета утверждается приказом директора. Руководит советом зам. директора по УР.
- 4.4. Работа совета осуществляется на основе годового плана.
- 4.5. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть.
- 4.6. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания приглашаются соответствующие должностные лица.
- 4.7. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе заседания.

5. Права методического совета

- 5.1. Определить стратегию проведения методической работы школы.
- 5.2. Осуществлять экспертную оценку результатов научно-методической, коррекционной работы в школе.

- 5.3. Давать рекомендации по планированию, содержанию, формам работы с учителями.
- 5.4. Вносить предложения по формированию образовательных программ, учебного плана школы.
- 5.5. Проводить экспертизу материалов итоговой аттестации выпускников
- 5.6. Проводить экспертизу авторских учебных планов и программ педагогов школы.
- 5.7. Координировать деятельность школьных предметных комиссий, методических комиссий и ТПГ.
- 5.8. Представлять сотрудников школы к поощрению за особый вклад в развитие методической работы.

6. Документы Методического совета.

- 6.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:
 - 6.1.1. Положение о методическом совете школы;
 - 6.1.2. приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
 - 6.1.3. анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
 - 6.1.4. план работы на текущий учебный год;
 - 6.1.5. протоколы заседаний методического совета.

7. Контроль за деятельностью методического совета

- 7.1. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.