



Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от: 13 декабря 2013 г., 28 мая 2014 г., 17 июля 2015 г., 1 марта, 10 июня 2019 г.);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

Уставом ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа г. Бодайбо».

1.2. Настоящие Правила приняты с учетом мнения Совета родителей ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа г. Бодайбо».

1.3. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – поступающие) в ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа г. Бодайбо» (далее – Учреждение) для обучения по адаптированным основным образовательным программам образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – адаптированные общеобразовательные программы).

1.4. Прием на обучение по адаптированным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Иркутской области проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников, проживающих за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по адаптированным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Иркутской области осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 и настоящими Правилами.

1.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным общеобразовательным программам только с согласия их

родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.7. Прием в учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.8. Прием на обучение по адаптированным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) поступающего (приложение 1).

1.9. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 1.11. Правил, подаются одним из следующих способов:

- 1) лично в школу;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты учреждения.

1.10. Прием в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка (далее – заявление о зачислении) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении о зачислении указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего;
- 2) дата рождения поступающего;
- 3) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего,
- 4) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего поступающего);
- 5) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- 6) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- 7) о потребности ребенка или поступающего в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- 8) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;
- 9) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе;
- 10) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае

реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

11) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

13) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (приложение 2).

Образец заявления о зачислении (приложение 1 к настоящим Правилам) размещается на официальном сайте в сети Интернет.

1.11. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по адаптированным общеобразовательным программам);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

копию справки МСЭ (для инвалидов);

копию индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида (для инвалидов).

При посещении учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 1.11. Правил, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.12. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по адаптированным общеобразовательным программам.

1.13. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.14. Для зачисления в учреждение в порядке перевода по инициативе заявителя (родителя (законного представителя или совершеннолетнего поступающего) из другой образовательной организации заявитель предьявляет:

личное дело поступающего;

документы, содержащие информацию об успеваемости поступающего в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, ведомость, табель успеваемости и пр.), заверенные печатью образовательной организации, из которой выбыл поступающий, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

психолого-педагогическую характеристику.

Школа при зачислении поступающего в порядке перевода в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении письменно уведомляет образовательную организацию, из которой выбыл поступающий, о номере и дате приказа о зачислении поступающего.

1.15. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка (приложение 3), заверенная подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащая индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

1.16. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.17. Руководитель учреждения издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

1.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Руководителю Государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа г. Бодайбо»  
(наименование общеобразовательной организации)

от \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Адрес регистрации:

\_\_\_\_\_

Адрес проживания:

\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность заявителя

\_\_\_\_\_

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении в Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа г. Бодайбо», реализующее адаптированные образовательные программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) / меня \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

\_\_\_\_\_

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_

(адрес проживания)

в \_\_\_\_\_ класс

\_\_\_\_\_ учебного года

Сведения о втором родителе:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

---

(адрес регистрации)

---

(адрес проживания)

---

(контактный телефон)

---

(электронная почта)

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в общеобразовательные организации: \_\_\_\_\_  
(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательные организации:

---

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе:

---

(АООП образования обучающихся с УО (вариант 1),  
АООП образования обучающихся с УО (вариант 2))

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен(а).

Решение прошу направить:

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Согласен(на) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе, с психолого-медико-педагогическим сопровождением в течение периода обучения в школе, на посещение семьи, на привлечение моего (моей) сына/дочери к общественно-полезному труду

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**ЛИСТ СОГЛАСИЯ  
на обработку персональных данных**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»

Я \_\_\_\_\_

*(ФИО законного представителя учащегося полностью)*

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

*серия, номер кем выдан*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.,

*дата выдачи*

являясь родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. ребенка*

даю согласие на обработку его персональных данных Государственным общеобразовательным казенным учреждением Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа г. Бодайбо», расположенным по адресу: 666902 Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Ремесленная, д. 33, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения моим ребенком адаптированных образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах.

Я предоставляю ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа г. Бодайбо» право осуществлять следующие операции с персональными данными меня и моего ребенка: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа г. Бодайбо» вправе размещать обрабатываемые персональные данные меня и моего ребенка в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: обучающимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа г. Бодайбо».

ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа г. Бодайбо» вправе включать обрабатываемые персональные данные меня и моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, региональных) и иных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Мои персональные данные: фамилия, имя, отчество; дата рождения; домашний адрес; фото, видео, паспортные данные, контактные телефоны, обрабатываются в образовательных целях (ведения школьной документации), оперативного воздействия с органами управления образования и социальными службами, оформления информационного пространства ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа г. Бодайбо».
2. Персональные данные моего ребенка – обучающегося ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа г. Бодайбо»: фамилия, имя, отчество; дата рождения; домашний адрес; фото, видео, паспортные данные или данные свидетельства о рождении, контактные телефоны (ведения школьной документации, выдачи документов об образовании, осуществления мониторинга) оперативного взаимодействия с органами управления образованием и социальными службами, оформления информационного пространства ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа г. Бодайбо».

**Срок, в течение которого действует согласие:** на период обучения в ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа г. Бодайбо».

Также не возражаю против обработки других моих персональных данных и данных моего ребенка, необходимых для осуществления образовательного процесса.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа г. Бодайбо» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю школы.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО законного представителя

РАСПИСКА

Дана

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО родителя законного представителя полностью)

в том, что присвоен \_\_\_\_\_ регистрационный номер заявлению о приеме

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка полностью)

в \_\_\_\_\_ класс ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа г. Бодайбо»

Перечень принятых документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

Телефоны:

8 (39561) 5-19-38 – ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа г. Бодайбо»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Должность лица, ответственного \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка за прием документов