



ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа г. Бодайбо»

Приказ № 59

30.08.2023 г.

Об организации питания обучающихся
в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», положением об организации питания учащихся, утвержденным директором от 21.01.2021, в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2023/2024 учебном году для обучающихся 1–9-х классов в дни работы ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа г. Бодайбо» бесплатное двухразовое питание.
2. Назначить ответственными за организацию питания социального педагога Комарову А.А. и медицинскую сестру Горовую Н.А.
3. Классным руководителям:
 - обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
 - ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса;Классным руководителям вменить в обязанность:
 - подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую до 14-00 часов;
 - нести полную ответственность за поведением обучающихся в столовой.
4. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий режим приема пищи:
Завтрак - 08:55 ч. – 09:15 ч.
Обед – 12:25 ч. – 12:45 ч.
5. Заведующему хозяйством:
 - обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
 - осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
 - обеспечить наличие торгового, холодильного, технологического и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и спец. инвентаря;
 - обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
 - выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия;
 - обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала.
6. Дежурному учителю:
 - обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;

- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы.

7. Учителю-предметнику, ведущему урок в классе, перед переменой, установленной для приема пищи учащимися класса:

- по окончании урока организованно сопроводить учащихся класса в столовую;
- проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
- осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса.

8. Бракеражной комиссии вменить в обязанности ежедневную проверку качества, степени готовности и веса порционных блюд.

9. Ответственность за ведение журнала бракеража готовой продукции, гигиенического журнала (сотрудники), журнал регистрации результатов производственного контроля возложить на медицинскую сестру.

10. Ответственность за ведение журнала учета температурного режима в холодильном оборудовании возложить на повара.

11. Ответственность за ведение журнала учета температуры и влажности в складских помещениях, журнала бракеража скоропортящейся пищевой продукции, журнала учета проведения генеральной уборки, журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока возложить на кладовщика, подсобного рабочего.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



О.Я. Сычевская

С приказом ознакомлены:

_____ М.В. Майорова

_____ Н.А. Гороя

_____ А.А. Комарова

_____ С.В. Варфоломеева