

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН  
**Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской  
области «Специальная (коррекционная) школа г. Бодайбо»**

---

Принято Советом родителей  
(протокол № 1 от 09.01.2024г.)  
Согласовано педагогическим  
советом  
(протокол № 4 от 12.01.2024г.)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом от 19.01.2024г. № 1-п  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ О.Я. Сычевская

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о режиме учебных занятий обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Данное положение является локальным актом, регламентирующим режим учебных занятий обучающихся ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа г. Бодайбо» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. №1015 « Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам», Приказ Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. № 1599 «об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28;
- Уставом Государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа г. Бодайбо».

## **2. Цели и задачи**

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

## **3. Режим работы школы во время организации образовательного процесса.**

Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, коррекционных занятий, расписанием звонков.

3.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

Продолжительность учебного года в Учреждении:

33 недели – в 1 доп., 1 классах;

34 недели – во 2-9 классах.

3.2. В процессе освоения образовательных программ учащимся предоставляются каникулы:

-для учащихся 1 классов – не менее 37 календарных дней в течение учебного года (дополнительная неделя каникул в середине 3 четверти);

-для 2-9 классов – не менее 30 календарных дней в течение учебного года; -для всех учащихся – не менее 9 календарных недель летом. Учебный год на I, II ступенях обучения делится на 4 четверти.

Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком.

3.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю. Продолжительность учебной недели во всех классах - 5 дней. Обучение осуществляется в одну смену.

3.4. Регламентирование образовательного процесса на день. Учебные занятия организуются в одну смену. Занятия дополнительного образования (кружки, секции), обязательные индивидуальные и групповые занятия и т. п. организуются во II половину дня.

3.4.1. Начало занятий в 8.15, пропуск учащихся в школу в 7.45. Проведение нулевых уроков запрещено.

3.4.2. Продолжительность урока:

1 доп., 1 классы - 35 минут (I и II четверти);

1 доп., 1 классы - 40 минут (III и IV четверти);

2 - 9 классы - 40 минут.

3.4.3. Обучение в первых классах осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре- декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май – по 4 урока по 40 минут каждый);

- в середине учебного дня организована динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут;

- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;

- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

3.4.4. Перед началом каждого урока подается звонок.

Расписание звонков:

№п/п урока	Время	Перемены
1 урок	8:15 – 8:55	(перемена для приема пищи-начальные классы- 20мин.)
2 урок	9:15 – 9:55	(перемена для приема пищи 6-9 классы - 20 мин.)
3 урок	10:15 – 10:55	(перемена 10 мин.)
4 урок	11:05 – 11:45	(перемена 10 мин.)
5 урок	11:55 – 12:35	(перемена для приема пищи-начальные классы- 20мин.)
6 урок	12:55 – 13:35	(перемена для приема пищи 6-9 классы - 20 мин.)
7 урок	13:55 – 14:35	(перемена 10 мин.)

По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета.

Учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

Дежурство по школе педагогов, классных коллективов определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по учебной работе в начале учебного года и утверждается директором школы.

3.4.5. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала

своего первого урока, в начальной школе за 20 минут. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

3.4.6. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.4.7. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.4.8. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

3.4.9. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.4.10. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется ежедневно с 09.00-17.00.

3.4.11. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.4.12. Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти. Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

3.4.13. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

3.5. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы группы, кружков, секций, детских общественных объединений.

3.5.1. Педагоги сопровождают детей в столовую, без портфелей, следят за соблюдением норм СанПиН, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.5.2. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.5.3. Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти. Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по

заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

3.5.4. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, классный руководитель, который назначен приказом директора.

3.5.5. Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

3.5.6. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором школы ежегодно.

3.6. Выход на работу учителя, педагога дополнительного образования или любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору листа временной нетрудоспособности.

3.7. Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.

3.8. В школе на уроках с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся, должны проводиться физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

3.9. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха и пр.

3.10. Все обучающихся 2-9 классов аттестуются по четвертям. Оценивание уровня знаний, умений и навыков, обучающихся и качество преподавания проводить в соответствии с Положениями: о текущем контроле, промежуточной аттестации, внутришкольном контроле.

#### **4. Ведение документации**

4.1. Всем педагогам при ведении журналов следует руководствоваться Положением по ведению классного журнала.

4.2. Внесение изменений в журналы (зачисление и выбытие учеников) производит только классный руководитель. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.

#### **5. Режим работы в выходные и праздничные дни.**

5.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

5.2. Режим работы школы в каникулы. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно- вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на

каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

## **6. Делопроизводство**

Режим работы школы регламентируется следующими документами:  
Приказы директора школы:

- О режиме работы школы на учебный год.
- Об организации питания.
- Об организованном окончании четверти, учебного года.
- О работе в выходные и праздничные дни.
- Графики дежурств.